

AVA3 MANUAL DO PROFESSOR

APRESENTAÇÃO





Reitor

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado

Vice-Reitor

Prof. Udo Schroeder

**Pró-Reitora de Ensino de Graduação,
Ensino Médio e Profissionalizante**

Profª Drª Simone Leal Schwertl

Pró-Reitor de Administração

Prof. Udo Schroeder

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação,
Extensão e Cultura**

Prof. Marcos Rivail da Silva

**Divisão de Modalidades de Ensino
Chefia**

Profª Drª Simone Leal Schwertl

**Assessora de Conteúdo em Novas
Tecnologias de Ensino**

Ma. Ana Paula Gorri

Autor@s

Ma. Ana Paula Gorri

Dra. Clarissa Josgrilberg Pereira

Esp. Guilherme Legal de Oliveira

Dra. Taíse Ceolin

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Esp. Guilherme Legal de Oliveira

Design Instrucional

Ma. Ana Paula Gorri

Dra. Clarissa Josgrilberg Pereira

Dra. Taíse Ceolin

Assessora Pedagógica

Dra. Taíse Ceolin

Revisão Textual

Odair José Albino

Monitoria

Cibele Bohn

Produção de Mídia

Gerson Souza

Design Gráfico

Aline Marcelino Amorim

Amanda Ventura de Oliveira

Bárbara Marciniak

Bianca Klegin Borges

Douglas Eduardo Raasch

Giovani Mazzi Neto

João Pedro Roncalio

Júlia Raquel

Juliana Behling

Diagramação

Bárbara Marciniak

Yoana do Carmo

Sumário

Boas Vindas!.....	5
1. Estrutura de navegação do AVA3.....	6
2. Editando o conteúdo	10
2.1. Adicionando um Recurso	11
2.2 Adicionando Atividades.....	12
3. Recursos para Comunicação no AVA3.....	14
4. Barra de progresso	15
5. Emblemas	17
6. Considerações e contatos.....	19
Referências	20

Ícones

No decorrer dos estudos desta disciplina, você irá interagir com diferentes caixas didáticas. Nelas você encontrará atividades, conteúdos extras e ações que dialogam com os conhecimentos específicos de cada ciclo. A identificação destas é realizada pelos seguintes ícones:

	Dica É um espaço com informações que podem auxiliar a compreensão e/ou aplicação do conteúdo abordado.
	Leitura Complementar É um espaço destinado à indicações de leituras complementares.
	QRCode É um recurso para você acessar materiais e conteúdos extras presentes nas caixas didáticas (utilizando o leitor de QR Code celular ou clicando no código).
	Pratique É um espaço com sugestões para o desenvolvimento de alguma atividade ou experimento prático.
	Refleta É um espaço para estimular a reflexão, elaborar ou desenvolver alguma ideia, pensamento e/ou posicionamento perante determinado assunto.
	Glossário Explicação de um termo específico ou de uma palavra pouco conhecida.
	Saiba Mais É um espaço com informações extras que podem auxiliar a compreensão e/ou aplicação do conteúdo abordado.

Boas Vindas!

Olá, Professor(a)!

Bem-vindo(a) ao AVA3 (Moodle), Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e gerenciador de conteúdos adotado pela Universidade Regional de Blumenau (FURB).

Para fazer o acesso, basta que você digite em seu navegador de internet preferido (Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome) o endereço <https://ava3.furb.br>, utilizando seu “usuário@furb.br” e sua senha para acesso à plataforma, conforme a Figura 1.



Figura 1: Tela de login do AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

Neste manual você verá informações gerais de apresentação do AVA3 que contemplam os passos básicos para ativar edição, adicionar recursos, adicionar atividades e criar outras possibilidades para a comunicação e interação com os estudantes.

Boa leitura e interação!



Recomendamos utilizar os navegadores Firefox ou Google Chrome para uma funcionalidade adequada dos recursos do AVA3.



MOODLE é o acrônimo de “Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment”, ou seja, “Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objetos”, um software livre, executado em ambiente virtual, para o apoio ao processo de ensino e aprendizagem. Na FURB, o termo escolhido para se referir ao Moodle é “AVA3”.

1. Estrutura de navegação do AVA3

O *layout* e estrutura pedagógica do AVA3 foram pensados para facilitar o processo de ensino e aprendizagem e a mediação dos conteúdos no Ambiente Virtual. Assim, as disciplinas do AVA3 são apresentadas com 4 (quatro) menus principais, com seus respectivos submenus, distribuídos em forma de guias (abas). Essa estrutura será utilizada em todas as disciplinas de modo a padronizar o Ambiente Virtual da FURB.

Após realizar o acesso ao ambiente da disciplina, a primeira tela visualizada será o menu Apresentação, que é dedicado à apresentação das informações gerais da disciplina. Este menu está subdividido em 5 submenus: Disciplina; Docente; Plano de Ensino; Cronograma; e, Avaliação da disciplina, como podemos ver na figura 2, a seguir.

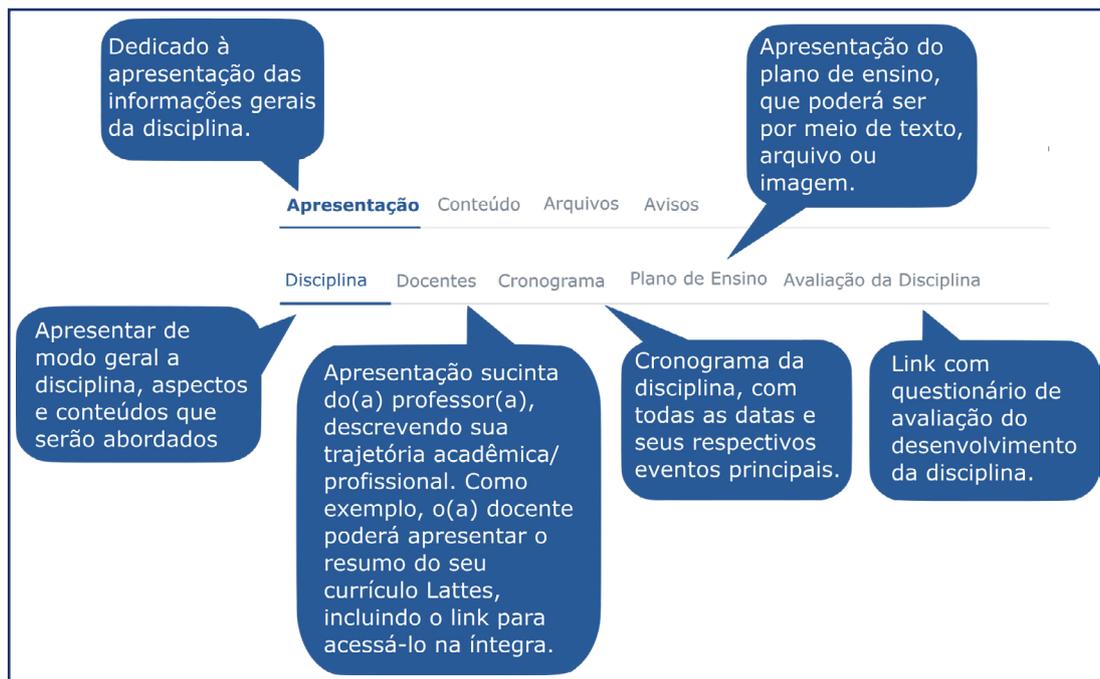


Figura 2: Explicação do menu Apresentação. Fonte: DME/FURB (2018).



Sugerimos que essa estrutura base de organização do AVA3, dividida em menus e submenus, bem como a nomenclatura utilizada, sejam mantidas, priorizando e facilitando a ambientação do estudante no Ambiente Virtual, de modo que todas as disciplinas sigam o mesmo padrão.

Já o menu CONTEÚDO é dedicado à inclusão das informações e atividades relacionadas ao conteúdo da disciplina. É neste local que serão dispostos os materiais, orientações e atividades, tanto para o autoestudo quanto para avaliação. Inicialmente este menu encontra-se dividido nos submenus: Apresentação do Conteúdo; Unidade 1; Unidade 2; e, Unidade 3, conforme podemos ver na figura 3, a seguir.

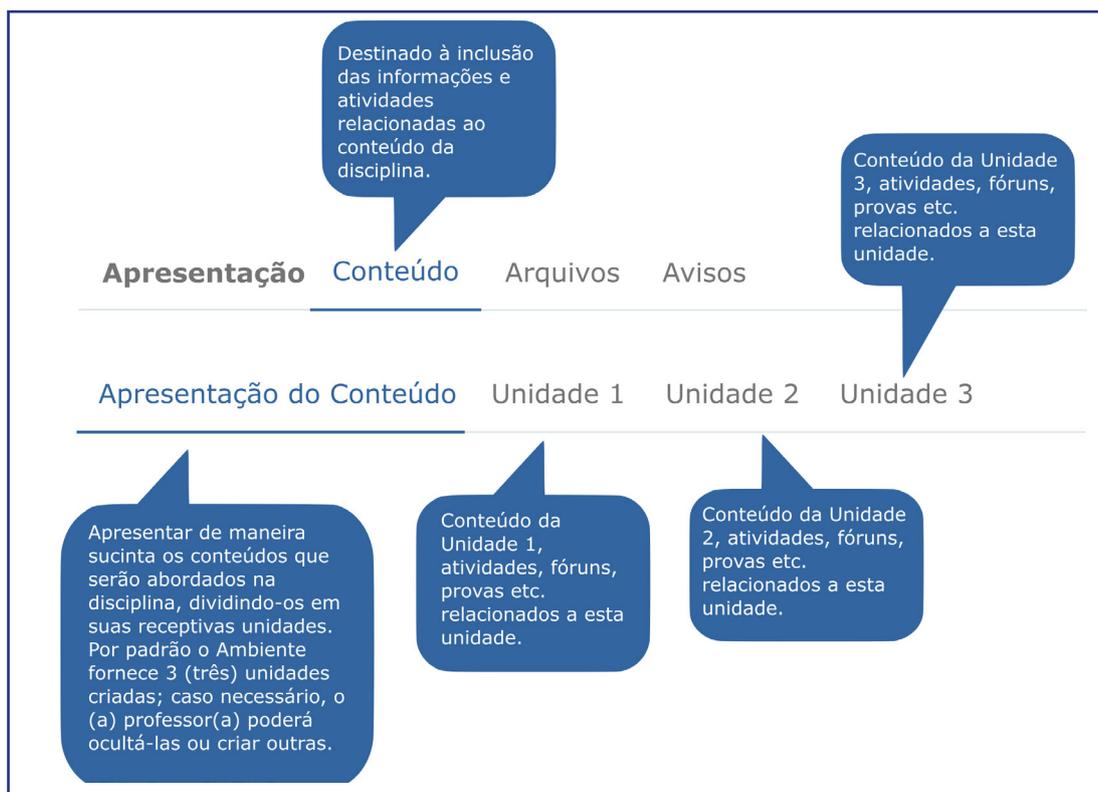


Figura 3: Explicação do menu Conteúdo. Fonte: DME/FURB (2018).

O menu Arquivos é dedicado à Inclusão de todos os arquivos ou *links* utilizados na disciplina (arquivos do Word, planilhas do Excel, arquivos em PDF, imagens etc.), além de indicação de materiais complementares. Estes arquivos podem ser organizados em pastas ou na ordem que você considerar mais adequada. A figura 4, a seguir, apresenta a estrutura do menu Arquivos.

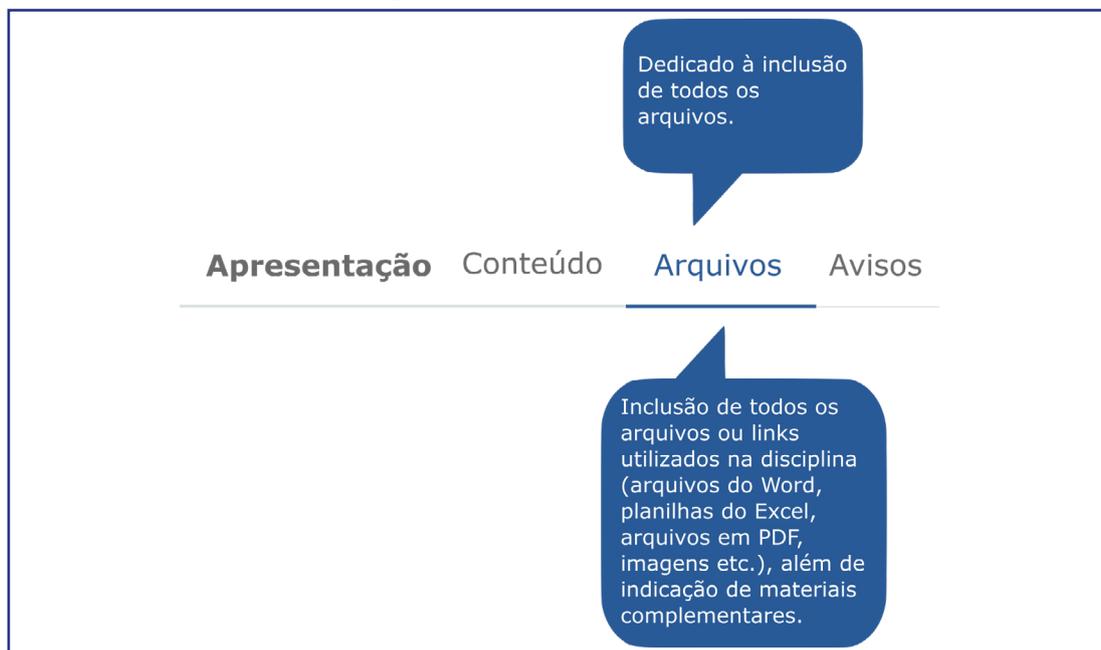


Figura 4: Explicação do menu Arquivos. Fonte: DME/FURB (2018).

Já o menu AVISOS é organizado em fóruns dedicados à comunicação das dúvidas dos estudantes, interação assíncrona, bem como envio de avisos, notícias gerais ou lembretes em relação ao desenvolvimento da disciplina. A figura 5, a seguir, apresenta a estrutura inicial do menu avisos.

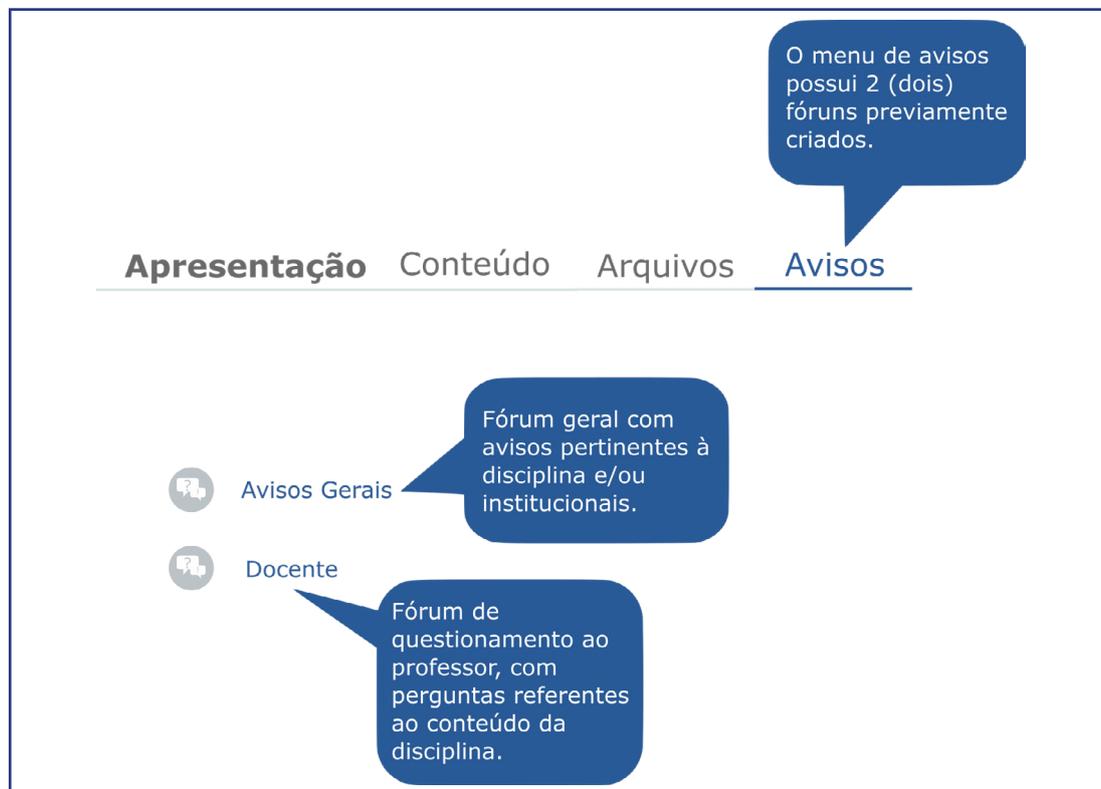


Figura 5: Explicação do menu Avisos. Fonte: DME/FURB (2018).

Professor(a),

Você poderá utilizar estes dois fóruns já elaborados para:

- a) Avisos Gerais: comunicação de avisos pertinentes à disciplina e/ou institucionais.
- b) Docente: Responder questionamentos dos estudantes em relação ao conteúdo da disciplina.

Assim, o fórum de avisos gerais é apenas para emissão de comunicados. Já o Fórum “Docente” será dedicado à interação com os estudantes, e você poderá utilizá-lo para instigar os estudantes à novas pesquisas e estudos a partir das dúvidas que eles apresentarem.

Além destes dois fóruns já criados, você poderá organizar outros fóruns de discussão específicos de um determinado conteúdo. Para isso, deverá criar um fórum de discussão no menu Conteúdo, na unidade referente ao conteúdo que será discutido. Para saber como criar fóruns, consulte o “Manual do Professor – Atividades”.

O quadro a seguir, apresenta resumidamente os menus e submenus do AVA3 junto às suas descrições.

Quadro 1: Descrição dos menus e submenus.

MENU	SUBMENU	DESCRIÇÃO
Apresentação Dedicado à apresentação das informações gerais da disciplina.	Disciplina	Boas-vindas aos estudantes. Apresentar de modo geral a disciplina, aspectos e conteúdos que serão abordados.
	Docente	Apresentação sucinta do(a) professor(a), descrevendo sua trajetória acadêmica/profissional. Como exemplo, o(a) docente poderá apresentar o resumo do seu currículo Lattes, incluindo o link para acessá-lo na íntegra.
	Cronograma	Cronograma da disciplina, com todas as datas e seus respectivos eventos principais.
	Plano de Ensino	Apresentação do plano de ensino, que poderá ser por meio de texto, arquivo ou imagem.
	Avaliação da disciplina	Link com questionário de avaliação do desenvolvimento da disciplina.
Conteúdo Destinado à inclusão das informações e atividades relacionadas ao conteúdo da disciplina.	Apresentação do Conteúdo	Apresentar de maneira sucinta os conteúdos que serão abordados na disciplina, dividindo-os em suas receptivas unidades. Por padrão o Ambiente fornece 3 (três) unidades criadas; caso necessário, o(a) professor(a) poderá ocultá-las ou criar outras.
	Unidade 1	Conteúdo da Unidade 1, atividades, fóruns, provas etc. relacionados a esta unidade.
	Unidade 2	Conteúdo da Unidade 2, atividades, fóruns, provas etc. relacionados a esta unidade.
	Unidade 3	Conteúdo da Unidade 3, atividades, fóruns, provas etc. relacionados a esta unidade.
Arquivos Dedicado à inclusão de todos os arquivos.	Arquivos	Inclusão de todos os arquivos ou links utilizados na disciplina (arquivos do Word, planilhas do Excel, arquivos em PDF, imagens etc.), além de indicação de materiais complementares.
Avisos O menu de avisos possui 2(dois) fóruns.	Avisos Gerais	Fórum geral com avisos pertinentes à disciplina e/ou institucionais.
	Docente	Fórum de questionamento ao professor, com perguntas referentes ao conteúdo da disciplina.

Fonte: DME/FURB (2018).

Professor(a),

Agora que você já conheceu os menus básicos que compõem a estrutura do AVA3, aprenderemos no próximo item como realizar a edição de conteúdos no Ambiente virtual.

2. Editando o conteúdo

Professor(a),

Para editar o conteúdo dos menus (abas) e submenus, incluir ou modificar qualquer opção no espaço virtual da sua disciplina, você deve primeiro ativar a edição clicando no botão superior direito, conforme a Figura 6.

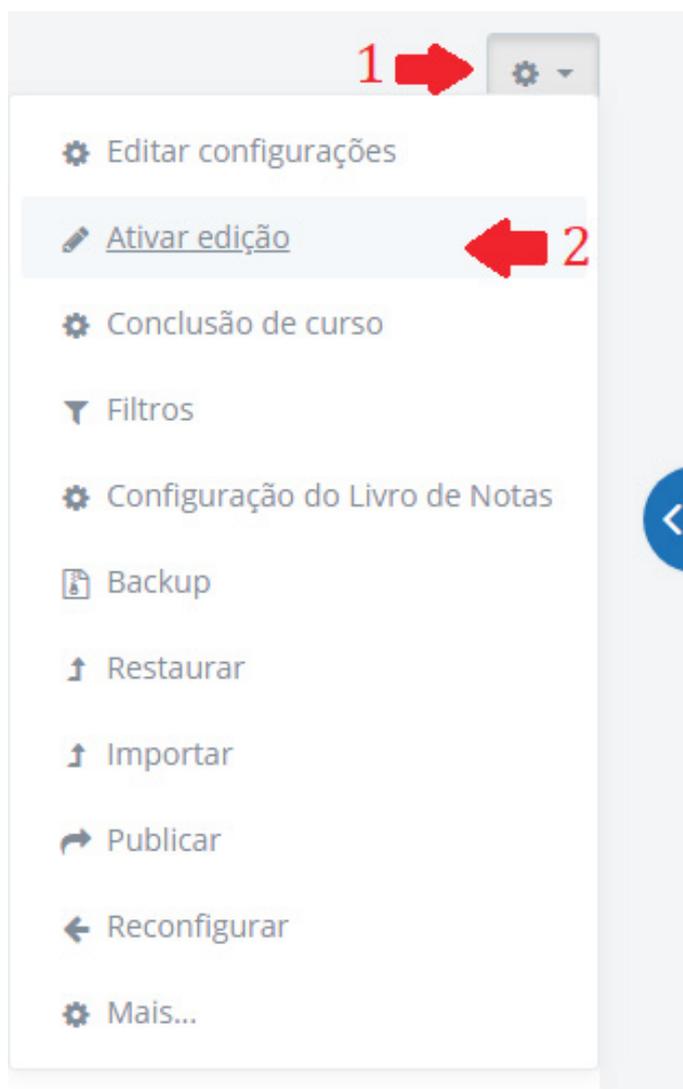


Figura 6: Ativar a edição da disciplina. Fonte: DME/FURB (2018).

Após ativar a edição, escolha o recurso a ser inserido ou modificado (livro, arquivo, rótulo, tarefa etc.), e selecione as configurações conforme sua necessidade. A figura 7 apresenta a comparação do layout do AVA3 com e sem o modo de edição ativo.

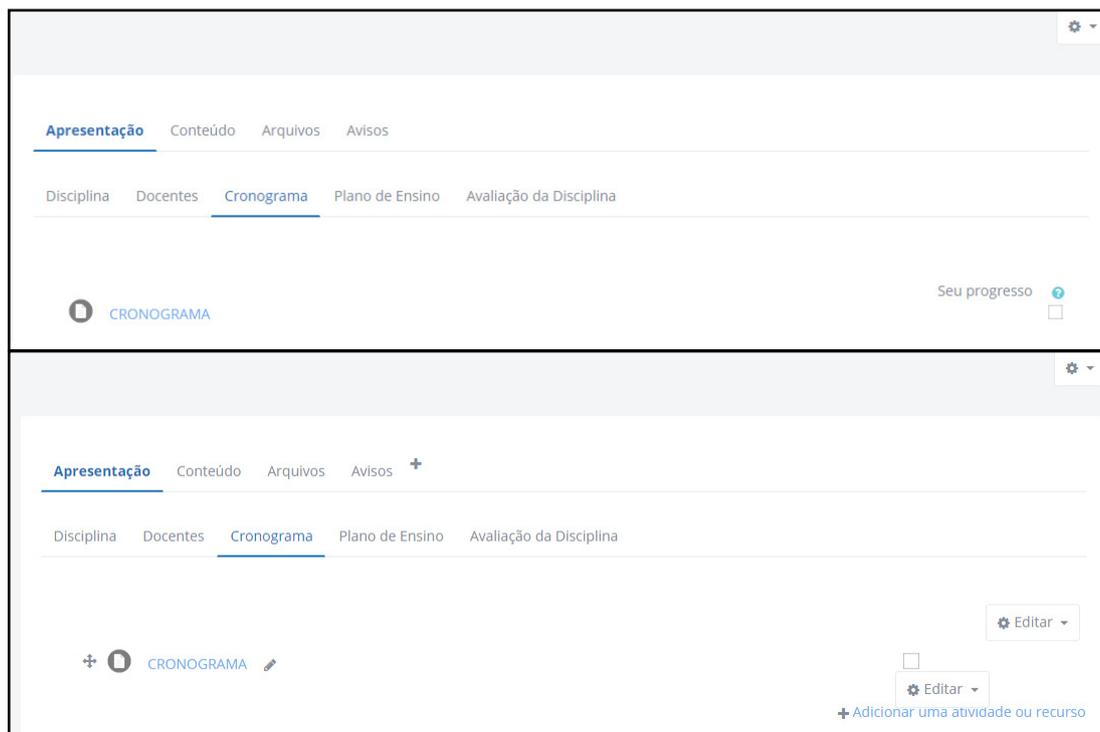


Figura 7: Aparência com e sem o modo de edição ativo. Fonte: DME/FURB (2018).

Com a edição ativa você poderá incluir e/ou modificar recursos ou atividades para o desenvolvimento da sua disciplina. Veremos nos subitens 2.1 e 2.2, a seguir, como adicionar recursos e atividades, respectivamente.

2.1. Adicionando um Recurso

Professor(a),

Os “Recursos” são ferramentas que possibilitam disponibilizar conteúdos e materiais em diferentes formatos. Você poderá adicionar diversos recursos aos menus (abas) e submenus para organizar o conteúdo da disciplina e orientar os estudantes.

Após ativar a edição, selecione a opção “Adicionar uma atividade ou recurso” (Figura 8), escolha o recurso a ser adicionado (Figura 9) e preencha os campos solicitados, que variam de acordo com o recurso escolhido, dentre as seguintes opções: Arquivo; Livro; Página; Pasta; Rótulo; URL.

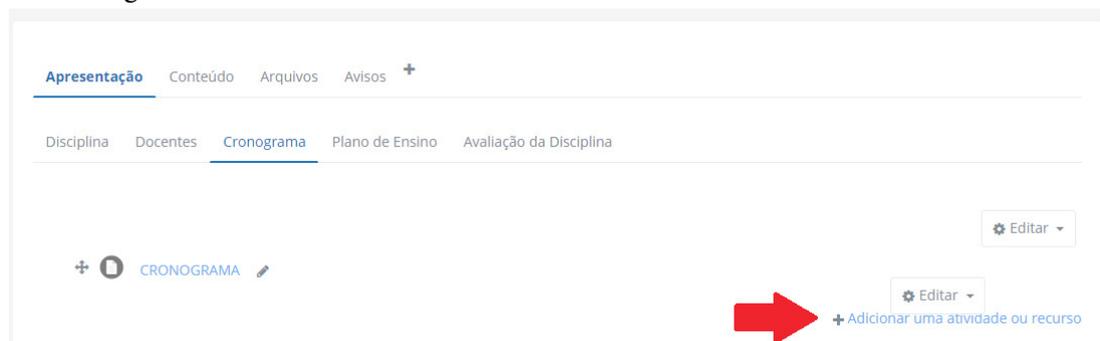


Figura 8: Adicionar Atividades ou Recursos. Fonte: DME/FURB (2018).

A Figura 9 apresenta as opções de recurso que poderão ser utilizados no AVA3.

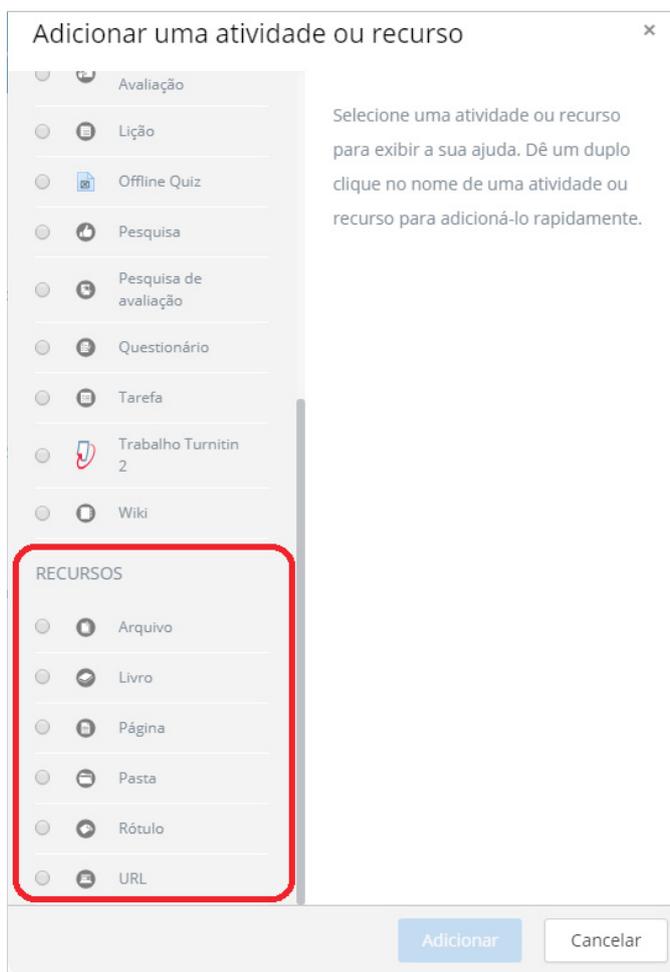


Figura 9: Acrescentar recurso. Fonte: DME/FURB (2018).



Para conhecer a descrição dos recursos disponíveis, acesse o manual específico sobre “Adicionar Recursos no AVA3”.



Professor(a): Incentive o uso do Aplicativo do Moodle. Além de contribuir para o gerenciamento da disciplina, ele também facilitará a comunicação entre você e os(as) estudantes. Ao enviar mensagens ou criar atividades com prazos, por exemplo, o estudante receberá em seu celular notificações que o auxiliarão a gerir o tempo de estudo.

As configurações específicas dependerão do recurso escolhido, mas todas incluem um título (obrigatório) e uma breve descrição (opcional) onde você poderá inserir um texto elucidativo em relação aos objetivos e à utilização do recurso escolhido.

2.2 Adicionando Atividades

Professor(a),

Uma “Atividade” é um item dinâmico elaborado e disponibilizado na página virtual da disciplina, com o qual o estudante poderá interagir. Estas atividades podem ser adicionadas nos tópicos centrais (menus e submenus) da disciplina com o modo de edição ativo.

Na Figura 10, a seguir, você pode ver a listagem das atividades possíveis de serem adicionadas para o desenvolvimento da disciplina, que serão escolhidas por você de acordo com os objetivos didático-pedagógicos.

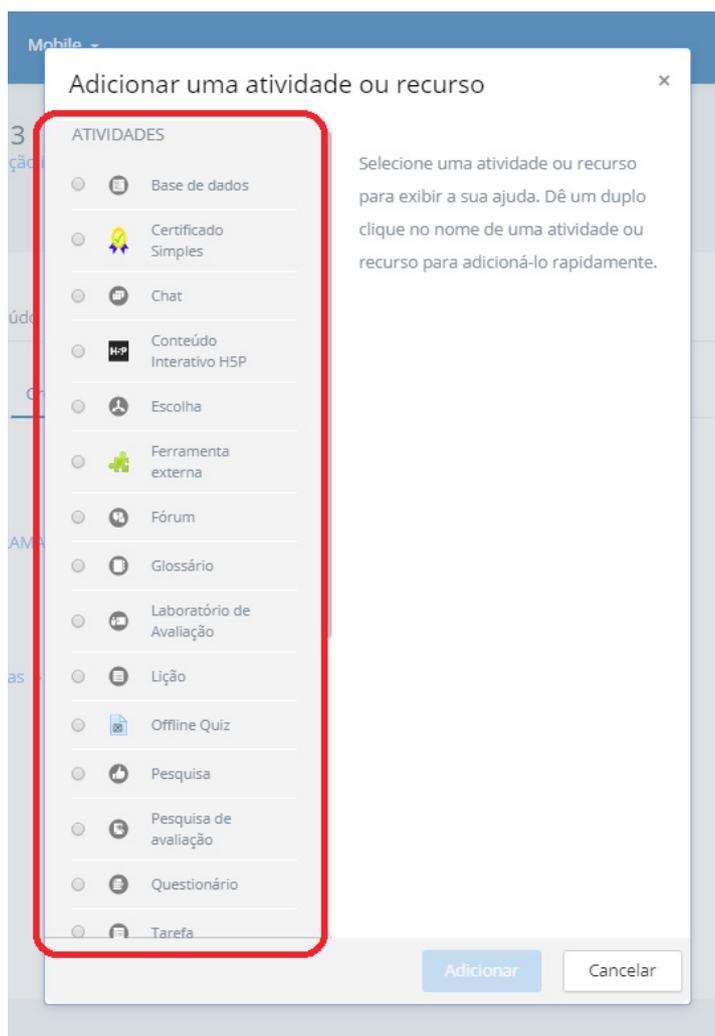


Figura 10: Tipos de atividades no AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

Professor (a),

Agora que você já sabe o caminho para realizar as edições de seu conteúdo no espaço virtual da disciplina, no próximo item vamos conhecer algumas ferramentas que você poderá utilizar para comunicação e interação com os estudantes.



Para conhecer a descrição das atividades, acesse o manual específico sobre “Manual do Professor - Atividades”.



Qual a diferença entre **recursos** e **atividades**? Os recursos são utilizados para apresentar o conteúdo aos estudantes, e as atividades são ferramentas de avaliação ou comunicação com os estudantes.

3. Recursos para Comunicação no AVA3

Professor(a),

O AVA3 apresenta três possibilidades que viabilizam a comunicação síncrona e assíncrona entre você e os(as) estudantes. São eles: chat, fórum e mensagem. Confira no infográfico uma breve explicação de cada uma delas com alguns exemplos de utilização.



Figura 11: Ferramentas de Comunicação via AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

4. Barra de progresso

Professor(a)

O AVA3 possui uma barra de progresso que possibilita o acompanhamento de atividades para o estudante.

Ele está localizado no menu lateral de modo oculto, podendo ser acessado quando quiser. Com a barra de progresso de conclusão é possível configurar as atividades que os estudantes devem finalizar para completar o curso. A barra de progresso irá mostrar para o estudante as atividades que já foram realizadas e as que ainda faltam realizar através de um código de cores (vermelho, amarelo, azul e verde).

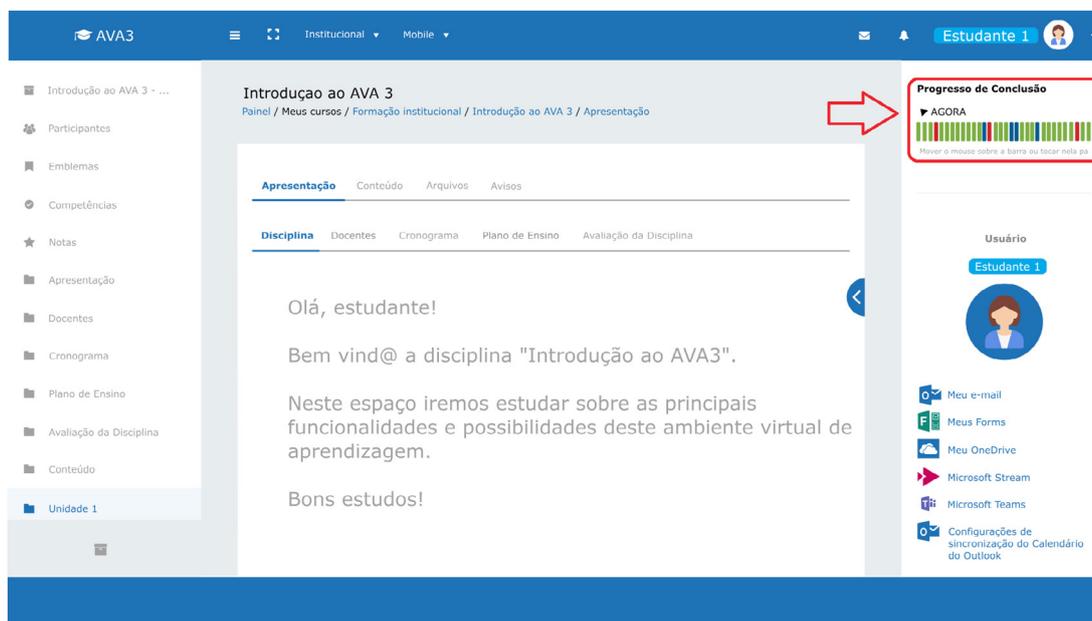


Figura 12: Barra de progresso do AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

Esse recurso, professor (a), é interessante para observar a visão geral dos estudantes, o que possibilita identificar com facilidade quais atividades os estudantes já realizaram, quais estão em atraso, e quais estão previstas. A partir disso, você pode entrar em contato com os estudantes que não estão cumprindo os prazos das tarefas e identificar suas motivações, dificuldades ou dúvidas.



Todas as atividades ou recursos que forem configuradas para ter ativo o “acompanhamento de conclusão” aparecerão listadas na barra de progresso.

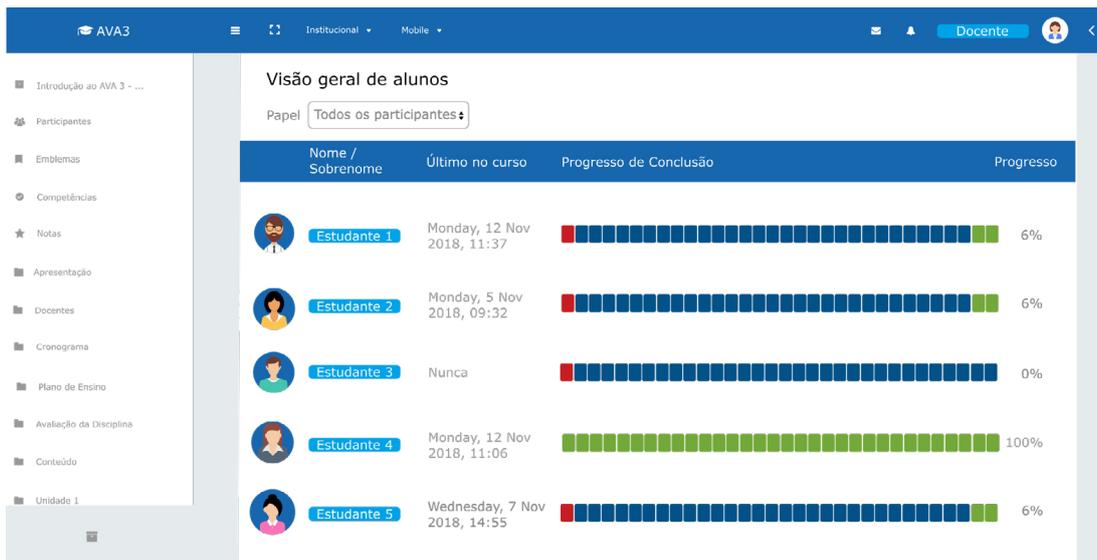
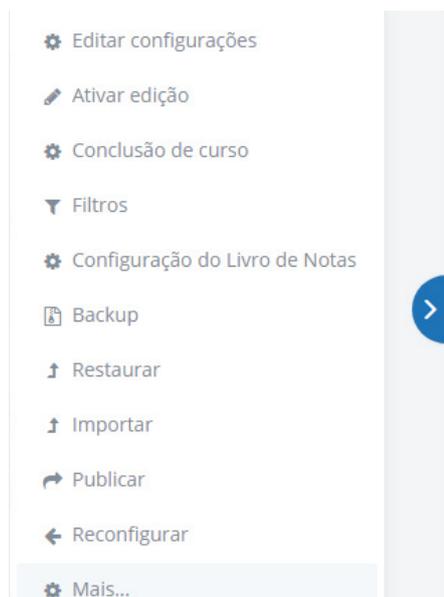


Figura 13: Tipos de atividades no AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

5. Emblemas

Professor(a),

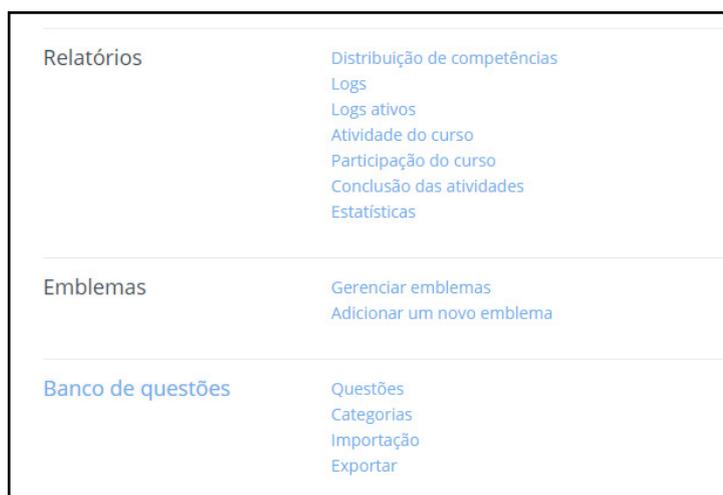
O AVA3 possui a possibilidade de atribuir emblemas como forma de “premiar” o estudante ao completar uma atividade ou um curso, por exemplo. São semelhantes



a medalhas que o estudante ganha virtualmente após concluir determinadas atividades. Tem como objetivo aumentar o envolvimento do estudante com a disciplina que está matriculado, o incentivando a participar de forma mais pró-ativa no desenvolvimento das atividades.

Para configurar os emblemas é importante que você já tenha criado todas as atividades da disciplina, e deixado ativo o “acompanhamento de conclusão”. Para criar um novo emblema ou gerenciar os já existentes, você precisará clicar no ícone:  e selecionar a opção “Mais...”.

Em seguida, basta “Adicionar um novo emblema”.



Será necessário preencher com os dados solicitados e incluir uma imagem representativa do emblema que será atribuída ao estudante quando ele cumprir com os requisitos que você irá criar. Após criar os emblemas, você terá ainda que configurar a atribuição para uma atividade ou um grupo de atividades. Quando habilitar para que os estudantes possam receber o emblema, não será mais possível alterá-lo.

Exemplos de emblemas:



Você pode utilizar um recurso virtual gratuito para criar as imagens dos seus emblemas. Experimente em:



6. Considerações e contatos

Professor(a)

Que bom que você chegou à etapa final deste manual introdutório do AVA3. Aqui te apresentamos a estrutura básica do ambiente virtual, a forma para adicionar ou editar recursos e/ou atividades, as principais ferramentas para estabelecer a comunicação e a interação com os estudantes, bem como as estratégias para acompanhamento da conclusão de atividades da turma.

A seguir você encontrará os principais contatos que poderás utilizar sempre que tiver alguma dúvida em relação ao AVA3.

- Para dúvidas em relação à navegação, procedimentos para realizar avaliações, organização de conteúdo etc. entre em contato com o Suporte EAD (Monitoria) do AVA3 que é realizada pela DME:

ead@furb.br
(47) 3321-0630

- Para dúvidas em relação à logins, senhas, questões técnicas etc. entre em contato com o Suporte Técnico do AVA3 que é realizado pela DTI:

cstic@furb.br
(47) 3321-0429

E, lembre-se: estamos à disposição para auxiliá-lo.

Abraços!

Equipe da Divisão de Modalidades de Ensino (DME)

Referências

<https://moodle.pucrs.br/mod/book/view.php?id=549565>

https://docs.moodle.org/archive/pt/Manuais_do_Moodle

<https://moodle-academico.uffs.edu.br/arquivos/manualdocente.pdf>

<https://moodle.ufsc.br/local/tutoriais/>