

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Arquitetura
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Direção, setores administrativos e pedagógicos e comunidade escolar beneficiada pelas melhorias estruturais do Colégio.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: Atuação em apoio ao planejamento arquitetônico e à melhoria da infraestrutura do Colégio, mediante levantamentos, estudos, projetos preliminares e propostas de modernização, acessibilidade, funcionalidade e qualificação dos ambientes escolares.. 1. Levantamento e diagnóstico da estrutura física Apoio no levantamento de ambientes, medidas, condições de uso, acessibilidade, conforto, conservação e necessidades de melhoria dos espaços escolares. 2. Projetos de melhoria e modernização Elaboração de estudos preliminares, layouts, representações gráficas e propostas para reforma, ampliação, reorganização e qualificação dos ambientes do Colégio. 3. Ambientes pedagógicos, administrativos e de convivência Desenvolvimento de propostas para salas de aula, laboratórios, biblioteca, espaços esportivos, setores administrativos, áreas de convivência, acessibilidade, sinalização e identidade visual dos ambientes. 4. Planejamento e acompanhamento de melhorias institucionais Apoio na elaboração de memoriais, apresentações, orçamentos preliminares, priorização de intervenções e acompanhamento documental de projetos destinados à melhoria da infraestrutura escolar.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Ciência da Computação, Sistemas de Informação
Número de vagas:	2
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Setores administrativos e pedagógicos do Colégio e alunos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio em projetos de tecnologia e cidadania digital.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: Atuação em apoio à tecnologia da informação, organização de dados, inovação de processos e desenvolvimento de projetos educacionais relacionados à informática, programação, robótica, inteligência artificial e segurança digital. 1. Apoio tecnológico e suporte interno Auxílio na organização, configuração e manutenção básica de computadores, equipamentos e recursos tecnológicos. Apoio aos setores administrativos e pedagógicos no uso de ferramentas digitais. 2. Sistemas, controles e organização de dados Desenvolvimento ou aprimoramento de planilhas, formulários, painéis e controles digitais para projetos, eventos e rotinas internas. Apoio na organização de bases de dados e informações institucionais, observada a proteção de dados pessoais. 3. Projetos de inovação e tecnologia educacional Apoio na criação de soluções tecnológicas aplicáveis às atividades pedagógicas e administrativas do Colégio. Participação em projetos de modernização, comunicação interna, acompanhamento de indicadores e melhoria de processos. 4. Projetos com alunos Desenvolvimento de oficinas e atividades sobre informática, programação, robótica, pensamento computacional, inteligência artificial e uso responsável da tecnologia. Apoio a projetos, clubes ou competições tecnológicas destinados aos alunos. 5. Cidadania e segurança digital Realização de ações educativas sobre segurança na internet, proteção de dados, prevenção a golpes, cyberbullying e uso ético das ferramentas digitais. Apoio à conscientização dos alunos quanto aos riscos e responsabilidades no ambiente virtual.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing
Número de vagas:	2
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Direção, setores administrativos e pedagógicos, alunos e comunidade escolar.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: Atuação em apoio à comunicação institucional, divulgação de projetos e eventos, produção de conteúdo e desenvolvimento de ações educativas de comunicação e mídia com os alunos. 1. Comunicação institucional Apoio na produção de textos, notícias, releases, informativos e conteúdos sobre ações, projetos e resultados do Colégio. 2. Redes sociais e divulgação de eventos Criação de conteúdos para redes sociais, campanhas, convites, registros e divulgação de eventos escolares e institucionais. 3. Planejamento de comunicação e marketing Apoio na elaboração de planos de divulgação, identidade de campanhas, calendário de publicações e estratégias de valorização da imagem institucional. 4. Projetos com alunos e comunidade escolar Desenvolvimento de oficinas e projetos sobre comunicação, produção de conteúdo, fotografia, vídeo, jornal escolar, cidadania digital e uso responsável das redes sociais.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Educação Física
Número de vagas:	2
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Alunos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio, equipe pedagógica e professores envolvidos nos projetos institucionais.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação ocorrerá em apoio às atividades esportivas, recreativas e de promoção da qualidade de vida dos alunos, conforme planejamento da equipe responsável e respeitadas as atribuições profissionais da área. 1. Projetos de atividade física e qualidade de vida ○ Apoio na criação e execução de projetos voltados à prática esportiva, hábitos saudáveis, condicionamento físico e bem-estar dos alunos. ○ Desenvolvimento de ações específicas para alunos-alvo ou grupos que necessitem de incentivo à atividade física e melhoria da qualidade de vida. 2. Treinamento esportivo e equipes escolares ○ Auxílio na organização e condução de treinamentos das modalidades esportivas desenvolvidas pelo Colégio. ○ Apoio à preparação de equipes para jogos, competições e eventos esportivos. 3. Atividades recreativas e integração escolar ○ Planejamento e execução de atividades recreativas, jogos cooperativos, gincanas e ações de integração entre os alunos. ○ Apoio a projetos destinados ao fortalecimento da disciplina, cooperação, liderança e trabalho em equipe por meio do esporte. 4. Eventos esportivos institucionais ○ Apoio na organização de campeonatos, festivais, jogos internos, circuitos esportivos e demais eventos promovidos pelo Colégio. ○ Auxílio na elaboração de regulamentos, cronogramas, inscrições e acompanhamento das atividades. 5. Avaliação e acompanhamento de projetos ○ Organização de registros de participação e acompanhamento das ações esportivas e de qualidade de vida. ○ Apoio na avaliação dos resultados dos projetos e proposição de melhorias.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

NÚCLEO DE SAÚDE ESCOLAR – CFNP BLUMENAU

Curso:	Enfermagem
Número de vagas:	2 (uma vaga para atuação no turno matutino e uma vaga para atuação no turno vespertino)
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 18h
Carga horária mínima/dia:	6 horas
Tipo de atividade:	Presencial
Público-alvo:	Alunos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do CFNP Blumenau e, quando necessário em ações coletivas ou situações de urgência, os demais integrantes da comunidade escolar.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação do egresso de Enfermagem será desenvolvida no Núcleo de Saúde Escolar, com foco em acolhimento, atenção inicial, primeiros socorros, prevenção de agravos e promoção da saúde. O atendimento não substitui serviços médicos ou de urgência/emergência, devendo os casos que exijam assistência especializada ser encaminhados conforme os protocolos institucionais e a rede de atenção à saúde. A atuação observará a habilitação profissional, o registro regular perante o COREN, o sigilo profissional e a proteção de dados pessoais. 1. Atendimento inicial e primeiros socorros a) Acolhimento e avaliação inicial de alunos que apresentem mal-estar, febre, dor, quedas, traumas, ferimentos, reações alérgicas ou outras intercorrências ocorridas no ambiente escolar. b) Prestação de primeiros socorros e cuidados iniciais compatíveis com a competência profissional, a estrutura disponível e os protocolos instituídos. c) Aferição de sinais vitais e acompanhamento temporário do estudante até retorno seguro às atividades, liberação ao responsável ou encaminhamento para atendimento externo. d) Avaliação inicial e adoção dos fluxos de urgência/emergência, com comunicação à Direção e à família e acionamento dos serviços competentes, quando necessário. 2. Acompanhamento de estudantes com necessidades específicas de saúde a) Apoio à organização de informações e planos de cuidado para estudantes com doenças crônicas, alergias, restrições ou necessidades assistenciais previamente comunicadas pela família. b) Orientação à equipe escolar quanto aos sinais de alerta e aos procedimentos de encaminhamento, resguardados o sigilo e a privacidade do estudante. c) Manejo seguro de medicamentos previamente prescritos, exclusivamente quando imprescindível durante o horário escolar e mediante protocolo, autorização e registro adequados. 3. Promoção da saúde e educação preventiva a) Planejamento e realização de campanhas educativas sobre higiene, prevenção de doenças transmissíveis, vacinação, alimentação saudável, prevenção de acidentes e hábitos de vida saudáveis. b) Desenvolvimento de atividades de educação em saúde adequadas às faixas etárias dos alunos, em articulação com a equipe pedagógica. c) Apoio a semanas temáticas, palestras, oficinas e ações institucionais relacionadas à saúde e ao bem-estar da comunidade escolar. 4. Prevenção de riscos e preparação da comunidade escolar a) Apoio à elaboração, atualização e divulgação de fluxos e protocolos de atendimento em casos de acidentes, urgências e emergências no ambiente escolar. b) Verificação periódica, organização e controle dos kits e materiais destinados aos primeiros socorros, com indicação de reposições necessárias. c) Orientação e capacitação de integrantes da comunidade escolar sobre noções de primeiros socorros e prevenção de acidentes, em conformidade com o planejamento institucional. d) Apoio técnico em eventos esportivos, formaturas, atividades externas e demais eventos institucionais, quando previsto em escala e asseguradas as condições de atendimento. 5. Registros, vigilância e articulação com a rede de saúde

	a) Registro dos atendimentos e das ações educativas realizadas em instrumentos próprios, observando sigilo profissional e proteção de dados pessoais. b) Monitoramento de acidentes, intercorrências e agravos recorrentes, com elaboração de relatórios ou indicadores que subsidiem ações preventivas do colégio. c) Identificação de situações que exijam comunicação, encaminhamento ou articulação com a família, a Direção Escolar e os serviços públicos de saúde, conforme os protocolos aplicáveis.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Licenciatura em História
Número de vagas:	1
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Alunos da instituição de ensino e efetivo administrativo.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação ocorrerá em apoio a projetos educacionais, culturais e institucionais do Colégio, conforme planejamento da equipe responsável. • Projetos de História e cidadania Apoio em atividades sobre história, civismo, cidadania, direitos, deveres e identidade cultural. • Memória institucional Organização de documentos, fotografias, relatos e registros históricos do Colégio. Apoio à criação de memorial, linha do tempo ou acervo histórico da unidade. • Patrimônio histórico e cultural Desenvolvimento de ações sobre preservação do patrimônio, história local e identidade de Blumenau. Apoio a exposições, visitas orientadas e mostras culturais. • Materiais e eventos institucionais Produção de conteúdos históricos para solenidades, datas cívicas, homenagens e eventos escolares. Apoio na elaboração de painéis, apresentações e materiais educativos. • Projetos com alunos Orientação de pesquisas, exposições, entrevistas, murais, documentários ou podcasts sobre história e memória. Participação em projetos destinados ao pertencimento, engajamento e formação cidadã dos alunos.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Letras – Português, Inglês e Alemão
Número de vagas:	2
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Alunos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio e, em atividades específicas, setores pedagógicos e administrativos do Colégio.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: Atuação em projetos de línguas, leitura, escrita, conversação, cultura e comunicação, com apoio ao desenvolvimento acadêmico dos alunos e às atividades institucionais do Colégio. 1. Apoio ao ensino de línguas Realização de oficinas, grupos de conversação, reforço e atividades complementares de Língua Portuguesa, Inglês ou Alemão. 2. Projetos de leitura, escrita e comunicação Desenvolvimento de ações de incentivo à leitura, produção textual, interpretação, oratória, redação e comunicação dos alunos. 3. Projetos culturais e interculturais Apoio a projetos sobre cultura brasileira, inglesa e alemã, com realização de mostras, apresentações, clubes de idiomas e atividades relacionadas à identidade cultural de Blumenau. 4. Apoio institucional e projetos com alunos Auxílio na revisão e produção de textos institucionais, traduções simples e atividades destinadas a alunos-alvo que necessitem de reforço, integração ou desenvolvimento da comunicação.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Nutrição
Número de vagas:	2 (uma vaga para o turno matutino e uma vaga para o turno vespertino)
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Alunos da instituição de ensino, especialmente aqueles inseridos em projetos de qualidade de vida, promoção da alimentação adequada e saudável e acompanhamento preventivo de situações de risco nutricional.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação do egresso terá caráter educativo e preventivo, respeitando as atribuições profissionais, a privacidade dos estudantes e, quando cabível, a participação dos responsáveis. 1. Educação alimentar e nutricional a) Realização de campanhas, oficinas e orientações sobre alimentação adequada e saudável, hidratação e escolhas alimentares conscientes. b) Produção de materiais educativos e participação em atividades escolares relacionadas à saúde e à qualidade de vida. 2. Projetos de qualidade de vida a) Apoio ao planejamento e execução de projetos de promoção de hábitos saudáveis junto aos alunos. b) Desenvolvimento de ações educativas integradas com a equipe escolar e com outros profissionais envolvidos. 3. Acompanhamento preventivo de alunos com necessidades específicas a) Atuação em projetos destinados a estudantes com necessidades previamente identificadas, tais como alergias ou intolerâncias alimentares informadas, doenças crônicas, seletividade alimentar relevante ou outros fatores de risco nutricional. b) Orientação individual ou em pequenos grupos, quando prevista no projeto, preservada a privacidade do estudante e observada a participação dos responsáveis, quando necessária. c) Encaminhamento à família e/ou à rede de saúde das situações que demandem acompanhamento nutricional ou clínico continuado. 4. Registro e avaliação das ações a) Registro das atividades realizadas e elaboração de relatórios sintéticos, respeitado o sigilo de informações individuais. b) Apoio à avaliação dos projetos desenvolvidos e proposição de melhorias para continuidade das ações.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO
CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Pedagogia
Número de vagas:	2
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	Matutino: 07h às 13h Vespertino: 13h às 19h
Tipo atividade:	Presencial
Carga horária mínima dia	6 horas diárias.
Público-Alvo	Alunos do Ensino Fundamental II e do Ensino Médio, equipe pedagógica e professores envolvidos nos projetos institucionais.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação ocorrerá em apoio à equipe pedagógica do Colégio, especialmente no planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de projetos educacionais voltados à melhoria da aprendizagem, da formação integral e da qualidade de vida dos alunos. 1. Criação de projetos pedagógicos ○ Apoio na elaboração de novos projetos educacionais, interdisciplinares e formativos. ○ Pesquisa de metodologias, práticas pedagógicas e propostas inovadoras aplicáveis ao Colégio. 2. Direcionamento e execução de projetos ○ Organização dos objetivos, etapas, cronogramas, públicos-alvo e instrumentos de acompanhamento dos projetos. ○ Apoio à implementação das atividades junto aos alunos e professores envolvidos. 3. Acompanhamento da aprendizagem ○ Participação em projetos de reforço, organização de estudos, hábitos de aprendizagem e melhoria do rendimento escolar. ○ Apoio a ações destinadas a alunos-alvo ou grupos que demandem acompanhamento pedagógico específico. 4. Formação integral e qualidade de vida ○ Desenvolvimento de atividades relacionadas à autonomia, responsabilidade, convivência, disciplina consciente, projeto de vida e engajamento escolar. ○ Apoio a projetos voltados à qualidade de vida, integração e pertencimento dos estudantes. 5. Avaliação e aprimoramento das ações pedagógicas ○ Elaboração de instrumentos simples de acompanhamento e avaliação dos projetos realizados. ○ Organização de registros, relatórios e propostas de melhoria para subsidiar decisões da equipe pedagógica e da Direção.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO
Número de vagas:	2 (uma manhã e outra tarde)
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	07h às 13h e vespertino 13h às 19h
Carga horária mínima dia	6 horas
Tipo atividade:	Presencial
Público-Alvo	Setor de logística e financeiro do Colégio, Direção Escolar e alunos do Ensino Fundamental e Médio em projetos de educação financeira.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação será de apoio à gestão administrativa e financeira do setor de logística e financeiro do Colégio, respeitadas as atribuições profissionais específicas de cada formação e sem substituição das competências dos responsáveis pela tesouraria, ordenação de despesas, prestação de contas ou atos privativos de profissional habilitado. 1. Apoio à tesouraria e organização financeira: Auxílio na organização de documentos financeiros, comprovantes, recibos, notas fiscais e registros internos. Apoio na elaboração e atualização de planilhas de receitas, despesas, saldos e previsões de gastos. Conferência preliminar e organização de informações para prestação de contas, sob supervisão do responsável. 2. Apoio à gestão administrativa e logística: Organização de controles administrativos, arquivos, cadastros, demandas e cronogramas do setor. Apoio no levantamento de necessidades de materiais, serviços e recursos para atividades do Colégio. Elaboração de relatórios gerenciais simples para acompanhamento das demandas logísticas e financeiras. 3. Controle financeiro de projetos e eventos: Apoio na elaboração de orçamentos para projetos, campanhas, formaturas, eventos escolares e atividades institucionais. Acompanhamento de receitas e despesas vinculadas a eventos e projetos específicos. Organização de demonstrativos financeiros e comparativos entre valores previstos e realizados. 4. Planejamento e melhoria de processos: Identificação de oportunidades de organização, padronização e aprimoramento dos controles internos. Apoio na criação de formulários, planilhas, fluxos e indicadores para facilitar o acompanhamento administrativo-financeiro. Colaboração na sistematização de informações para subsidiar decisões da Direção. 5. Projetos de educação financeira para alunos: Planejamento e realização de oficinas, palestras ou atividades educativas sobre orçamento pessoal, consumo consciente, poupança, planejamento financeiro e uso responsável do dinheiro. Desenvolvimento de projetos de educação financeira adequados às diferentes faixas etárias dos alunos. Apoio a atividades práticas, feiras, projetos interdisciplinares ou ações voltadas ao empreendedorismo e à responsabilidade financeira.

	6. Apoio a projetos institucionais: Participação no planejamento administrativo e financeiro de projetos estratégicos do Colégio. Apoio no controle de metas, prazos, custos e resultados de ações desenvolvidas pela unidade. Organização de informações destinadas à captação, aplicação e acompanhamento de recursos vinculados a projetos e melhorias institucionais.
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Licenciatura em Música
Número de vagas:	2 (uma manhã e outra tarde)
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	08h às 12h e vespertino 13h às 17h
Carga horária mínima dia	4 horas – 1 a 2 vezes por semana
Tipo atividade:	Presencial
Público-Alvo	Alunos do Ensino Fundamental II integrantes da Banda Escolar – instrumentistas de sopro (madeiras e metais), cordas, teclas e vocal.
Atividades que o egresso desempenhará:	Observação: A atuação do acadêmico poderá ocorrer de forma específica conforme sua formação, experiência e habilidade musical, não sendo exigido domínio integral de todas as áreas instrumentais. As demandas da Banda Escolar contemplam acompanhamento em instrumentos de metais, madeiras, cordas, teclas, percussão e vocal, havendo prioridade para candidatos com conhecimento e prática em metais de calibre grosso. 1. Apoio pedagógico musical a) Auxílio nas aulas práticas de instrumentos musicais (madeiras, metais, cordas, teclas e vocal). b) Orientação básica de postura, respiração, embocadura, digitação e técnica instrumental. c) Acompanhamento individual e em pequenos grupos durante os ensaios e estudos dirigidos. 2. Desenvolvimento musical e leitura a) Apoio nas atividades de leitura musical, percepção rítmica e afinação b) Auxílio na interpretação de partituras e exercícios técnicos. c) Reforço de conteúdos relacionados à teoria musical aplicada à prática instrumental. 3. Organização de materiais e ambiente musical a) Organização de partituras, métodos, instrumentos e acessórios utilizados nas aulas e ensaios. b) Apoio na montagem e preparação do espaço para ensaios, apresentações e atividades pedagógicas. c. Auxílio no controle e conservação básica dos materiais musicais utilizados pela banda. 4. Incentivo à formação artística e educacional a) Estímulo à prática musical coletiva e ao desenvolvimento artístico dos

	estudantes. b) Incentivo à disciplina, responsabilidade, cooperação e trabalho em equipe por meio da música.
Responsável pela atividade na entidade:	Carla Simas de Souza e Cb BM Paulo

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	PSICOLOGIA
Número de vagas:	2 (uma manhã e outra tarde)
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex () Sáb () Dom
Horário(s):	07h às 13h e vespertino 13h às 19h
Carga horária mínima dia	6 horas
Tipo atividade:	Presencial
Público-Alvo	Alunos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio do CFNP Blumenau.
Atividades que o egresso desempenhará:	Atuação em Psicologia Escolar voltada à promoção da qualidade de vida, saúde emocional, convivência saudável, prevenção de conflitos e desenvolvimento socioeducacional dos estudantes, com participação em projetos específicos destinados a alunos-alvo ou grupos de atenção prioritária identificados pela equipe escolar. A estrutura está alinhada às referências técnicas do Conselho Federal de Psicologia para atuação na Educação Básica, que orientam uma atuação institucional, preventiva, interdisciplinar e comprometida com a melhoria da qualidade da educação, evitando reduzir o trabalho do psicólogo escolar a atendimentos clínicos individualizados. Atividades: 1. Promoção da qualidade de vida e do bem-estar escolar 2. Projetos específicos destinados a alunos-alvo e grupos de atenção prioritária 3. Acolhimento, escuta e orientação inicial 4. Prevenção de conflitos, bullying e outras situações de vulnerabilidade 5. Apoio ao desenvolvimento acadêmico e socioemocional 6. Orientação à comunidade escolar e articulação institucional 7. Planejamento, registros e avaliação das ações
Responsável pela atividade na entidade:	Major PM Róbson Dias Savitraz