

PLANO DE TRABALHO

CONTRAPARTIDA – PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

Curso:	Psicologia
Número de vagas:	03
Dia(s) da semana:	(x) Seg (x) Ter (x) Qua (x) Qui (x) Sex (x) Sáb () Dom
Horário(s):	08:00 até as 23:00hs – Sáb. 08:00 as 12:00hs – A combinar
Carga horária mínima dia	() Presencial (x) Híbrida () Remota Síncrona
Tipo atividade:	4 horas no mínimo - 2 vezes por semana
Público-Alvo	Comunidade
Atividades que o egresso desempenhará:	Planejamento e desenvolvimento das atividades do projeto - Participar do planejamento das rodas de conversa, oficinas temáticas e demais ações desenvolvidas pelo projeto. - Colaborar na construção de metodologias participativas e estratégias de condução das atividades. - Auxiliar na identificação das demandas e necessidades das mulheres participantes, contribuindo para o planejamento das ações futuras. - Participar das reuniões de equipe destinadas ao planejamento, alinhamento e avaliação das atividades do projeto. Atuação técnica em Psicologia - Conduzir, em conjunto com a equipe, rodas de conversa, oficinas e vivências voltadas ao fortalecimento da autonomia, promoção da saúde mental e ampliação das redes de apoio das mulheres participantes. - Contribuir para a elaboração, adaptação e avaliação de oficinas, rodas de conversa e materiais psicoeducativos fundamentados em referenciais técnicos da Psicologia. - Favorecer espaços de escuta qualificada, acolhimento e reflexão, respeitando os princípios éticos da atuação profissional da Psicologia. - Identificar demandas psicossociais apresentadas pelas participantes, realizando acolhimento, orientação e, quando necessário, encaminhamento à rede socioassistencial, de saúde e demais serviços competentes. Apoio à organização das atividades - Auxiliar na organização do espaço e dos materiais necessários para

	o desenvolvimento das atividades coletivas, garantindo condições adequadas para a realização das intervenções psicológicas. b. Colaborar na conferência e organização dos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades. c. Apoiar o acolhimento das participantes e profissionais convidadas durante os encontros. d. Colaborar na preparação dos recursos materiais necessários para a realização das atividades técnicas desenvolvidas junto às participantes. 4. Articulação e apoio à equipe a. Colaborar na articulação com profissionais convidadas, apoiando o alinhamento técnico das atividades propostas. 5. b. Colaborar com a equipe na preparação dos encontros e das ações previstas no cronograma do projeto. c. Apoiar a elaboração e organização de materiais técnicos, educativos e de apoio às oficinas e rodas de conversa. d. Colaborar com a equipe do projeto na articulação de ações interdisciplinares e intersetoriais voltadas às participantes. 6. Registro e avaliação das atividades a. Auxiliar na organização dos registros das atividades desenvolvidas, listas de presença e instrumentos de avaliação. b. Participar da sistematização das informações produzidas durante as ações do projeto. c. Contribuir para a elaboração de relatórios e avaliações das atividades realizadas. d. Colaborar na identificação de aspectos que possam contribuir para o aperfeiçoamento contínuo das ações desenvolvidas.
Responsável pela atividade na entidade:	Alessandra Rebordão