

AVA3 MANUAL DO PROFESSOR

RECURSOS





Reitor

Prof. Dr. João Natel Pollonio Machado

Vice-Reitor

Prof. Udo Schroeder

**Pró-Reitora de Ensino de Graduação,
Ensino Médio e Profissionalizante**

Profª Drª Simone Leal Schwertl

Pró-Reitor de Administração

Prof. Udo Schroeder

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação,
Extensão e Cultura**

Prof. Marcos Rivail da Silva

Divisão de Modalidades de Ensino

Chefia

Profª Drª Simone Leal Schwertl

**Assessora de Conteúdo em Novas
Tecnologias de Ensino**

Ma. Ana Paula Gorri

Autor@s

Ma. Ana Paula Gorri

Dra. Clarissa Josgrilberg Pereira

Esp. Guilherme Legal de Oliveira

Dra. Taíse Ceolin

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Esp. Guilherme Legal de Oliveira

Design Instrucional

Ma. Ana Paula Gorri

Dra. Clarissa Josgrilberg Pereira

Dra. Taíse Ceolin

Assessora Pedagógica

Dra. Taíse Ceolin

Revisão Textual

Odair José Albino

Monitoria

Cibele Bohn

Produção de Mídia

Gerson Souza

Design Gráfico

Aline Marcelino Amorim

Amanda Ventura de Oliveira

Bárbara Marciniak

Bianca Klegin Borges

Douglas Eduardo Raasch

Giovani Mazzi Neto

João Pedro Roncalio

Júlia Raquel

Juliana Behling

Diagramação

Bárbara Marciniak

Yoana do Carmo

Ícones

No decorrer dos estudos desta disciplina, você irá interagir com diferentes caixas didáticas. Nelas você encontrará atividades, conteúdos extras e ações que dialogam com os conhecimentos específicos de cada ciclo. A identificação destas é realizada pelos seguintes ícones:

	Dica É um espaço com informações que podem auxiliar a compreensão e/ou aplicação do conteúdo abordado.
	Leitura Complementar É um espaço destinado à indicações de leituras complementares.
	QRCode É um recurso para você acessar materiais e conteúdos extras presentes nas caixas didáticas (utilizando o leitor de QR Code celular ou clicando no código).
	Pratique É um espaço com sugestões para o desenvolvimento de alguma atividade ou experimento prático.
	Refleta É um espaço para estimular a reflexão, elaborar ou desenvolver alguma ideia, pensamento e/ou posicionamento perante determinado assunto.
	Glossário Explicação de um termo específico ou de uma palavra pouco conhecida.
	Saiba Mais É um espaço com informações extras que podem auxiliar a compreensão e/ou aplicação do conteúdo abordado.

Sumário

Boas Vindas!.....	5
1. Adicionando um Recurso	6
1.1 Arquivo	7
1.2 Livro	9
1.3 Página.....	9
1.4 Pasta	9
1.5 Rótulo.....	10
1.6 URL	10
2. Configurações comuns de Recursos	11
2.1 Configurações comuns dos módulos	11
2.2 Restringir Acesso	12
2.3 Conclusão de atividades no curso.....	15
2.4 Marcadores	16
2.5 Competências.....	17
3. Considerações e Contato	18
Referências	19

Boas Vindas!

Olá, Professor(a)!

Bem-vindo(a) ao AVA3 (Moodle), novo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e gerenciador de conteúdos adotado pela Universidade Regional de Blumenau (FURB), que irá substituir o AVA atual (AVA1).

Para fazer o acesso, basta que você digite em seu navegador de internet preferido (Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome) o endereço <https://ava3.furb.br>, utilizando seu “usuário@furb.br” e sua senha para acesso à plataforma, conforme a Figura 1.



Figura 1: Tela de login do AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

Neste manual você conhecerá o passo a passo para editar o conteúdo e adicionar recursos à sua disciplina no AVA3, com uma descrição detalhada para a inserção do recurso “Arquivo”.



Recomendamos utilizar os navegadores Firefox ou Google Chrome para uma funcionalidade adequada dos recursos do AVA3.



MOODLE é o acrônimo de “Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment”, ou seja, “Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objetos”, um software livre, executado em ambiente virtual, para o apoio ao processo de ensino e aprendizagem. Na FURB, o termo escolhido para se referir ao Moodle é “AVA3”.

1. Adicionando um Recurso

Professor(a),

Você poderá adicionar diversos recursos aos menus (abas) e submenus para organizar o conteúdo da disciplina e orientar os estudantes. Para isso, ative a edição no botão superior direito. Após ativar a edição, escolha o recurso a ser adicionado e preencha os campos solicitados, que variam de acordo com o recurso escolhido, conforme demonstrado na Figura 2.

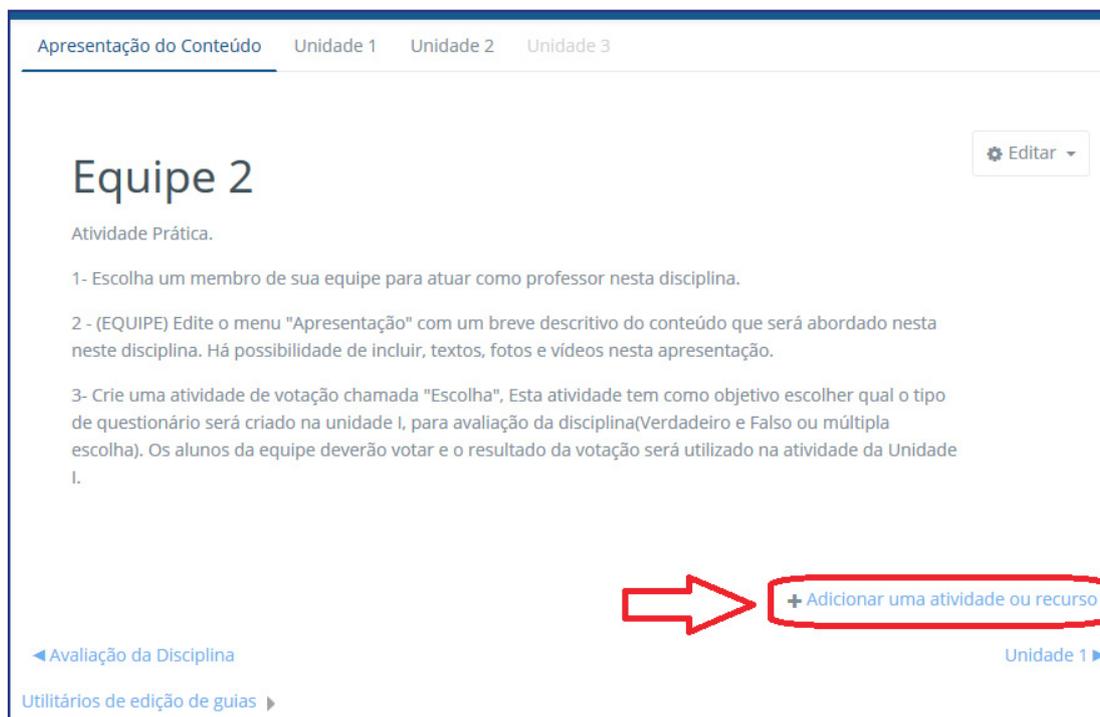


Figura 2: Acrescentar recurso. Fonte: DME/FURB (2018).

A Figura 4 mostra a listagem dos recursos possíveis de serem adicionados à disciplina. São eles: Arquivo; Livro; Página; Pasta; Rótulo; URL.

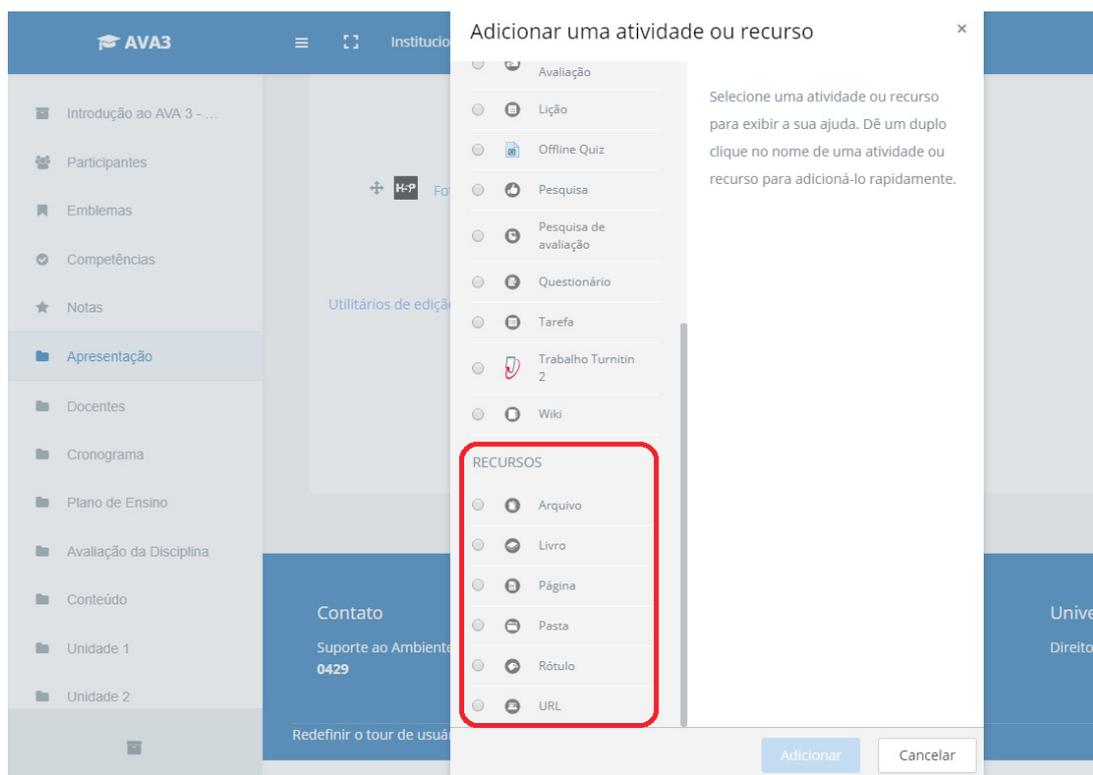


Figura 3: Edição de recurso. Fonte: DME/FURB (2018).

1.1 Arquivo

O módulo “Arquivo” permite que o(a) professor(a) forneça um arquivo como um recurso didático em sua disciplina. Sempre que possível, o arquivo será exibido na interface da disciplina, caso contrário os estudantes serão solicitados a fazer o *download*. O Arquivo pode incluir arquivos de suporte (por exemplo, uma página HTML pode incorporar imagens ou objetos Flash).

Os estudantes precisam ter o *software* adequado em seus computadores para conseguir abrir o arquivo em formato PDF.

O Arquivo pode ser usado para, por exemplo:

- compartilhar apresentações em classe;
- incluir um “miniwebsite” como um recurso para os estudos;
- fornecer arquivos de projetos de determinados programas de software – por exemplo, Photoshop (.psd) – para que os estudantes possam editar e enviar para avaliação.

A Figura 4 exemplifica algumas configurações de adição de um arquivo em formato PDF ao menu Arquivos.

Figura 4: Configurações do recurso Arquivo. Fonte: DME/FURB (2018).

Em relação às opções de exibição, disponíveis para configurar no item “Aparência”, encontramos cinco possibilidades:

- **Automático:** Aplica-se às configurações automáticas. Geralmente o arquivo é exibido ocupando toda a tela de visualização, semelhante à opção “Abrir”.
- **Embed:** A visualização do arquivo se dará embutida na tela do AVA3.
- **Forçar o download:** Ao clicar sobre o arquivo, terá início o download automático.
- **Abrir:** O arquivo abre, sobrepondo-se e ocupando toda a tela da disciplina.
- **Em uma janela *pop-up*:** o arquivo abrirá em uma nova janela.

Para as demais opções de configuração que são comuns aos outros recursos, ver o item 3 deste manual.



Professor(a), ao iniciar a edição de sua disciplina, insira todos os arquivos (documentos, livro, materiais de orientação, vídeos etc.) no menu ARQUIVOS. Caso você deseje que eles sejam organizados em pastas, lembre-se de criá-las antes de inserir os arquivos, pois depois não será possível movê-los para dentro das pastas.



Você pode inserir vários arquivos ao mesmo tempo.

1.2 Livro

O módulo “Livro” permite que você crie um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e subcapítulos. Livros podem conter arquivos de mídia e textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação, que pode ficar organizada em seções.

Um livro pode ser usado, por exemplo:

- para exibir material de leitura para um módulo de estudo individual;
- como um manual departamental;
- como um portfólio do trabalho dos estudantes.

1.3 Página

O módulo “Página” permite que você crie um recurso de página da web utilizando o editor de texto. Uma página pode exibir texto, imagens, som, vídeo, *links* da web e código incorporado, como mapas do Google.

As vantagens de utilizar o módulo de página em vez do módulo de arquivo incluem o fato de a página ser mais acessível (por exemplo, para usuários de dispositivos móveis) e mais fácil de atualizar.

Uma página pode ser utilizada para, por exemplo:

- apresentar os termos e condições de um curso ou um resumo do programa do curso;
- incorporar vários vídeos ou arquivos de som juntamente com algum texto explicativo.



Para grandes conteúdos, recomenda-se utilizar o recurso Livro em vez de uma Página.

1.4 Pasta

O módulo “Pasta” permite exibir um número de arquivos relacionados dentro de uma pasta única, reduzindo a rolagem na página do curso. Uma pasta zipada pode ser carregada e descompactada para exibição, ou você pode criar uma pasta vazia e adicionar-lhe arquivos.

A pasta pode ser usada para:

- uma série de arquivos em um tópico; por exemplo: um conjunto de documentos de exame passados em formato PDF;
- prover um espaço compartilhado de *upload* para professores(as) na página do curso (mantendo a pasta oculta para que só os(as) professores(as) possam vê-la).

1.5 Rótulo

Um Rótulo permite que texto e imagens possam ser inseridos no meio dos *links* de atividades na página do curso. Rótulos são muito versáteis e podem ajudar a melhorar a aparência de um curso se utilizados sabiamente.

Rótulos podem ser utilizados para:

- separar uma lista de atividades com um cabeçalho ou uma imagem;
- exibir um som incorporado ou vídeo diretamente na página do curso;
- adicionar uma descrição breve a uma seção de um curso.

1.6 URL

O módulo de URL permite ao(à) professor(a) fornecer um *link de web* como um recurso da disciplina. Qualquer coisa que esteja livremente disponível *on-line*, como documentos ou imagens, pode ser vinculada; o URL não tem que ser a *home page* de um *site*. O URL de uma página web em particular pode ser copiado e colado, ou o(a) professor(a) pode usar o seletor de arquivo e escolher um *link* de um repositório, como Flickr, YouTube ou Wikipédia (dependendo de quais repositórios estiverem habilitados para o *site*).

Há uma série de opções de exibição para o URL, como incorporado ou aberto em uma nova janela, e opções avançadas para transmitir informações, como o nome de um estudante para URL, se necessário.

Observe que URLs também podem ser adicionados a qualquer outro tipo de recurso ou atividade através do editor de texto.

2. Configurações comuns de Recursos

Para adicionar recursos, você encontrará opções específicas referentes a cada um deles, e também encontrará algumas opções de configuração comuns a todos eles, como: “Configurações comuns dos módulos”, “Restringir acesso”, “Conclusão de atividades no curso”, “Marcadores” e “Competências”, conforme a Figura 5, a seguir.

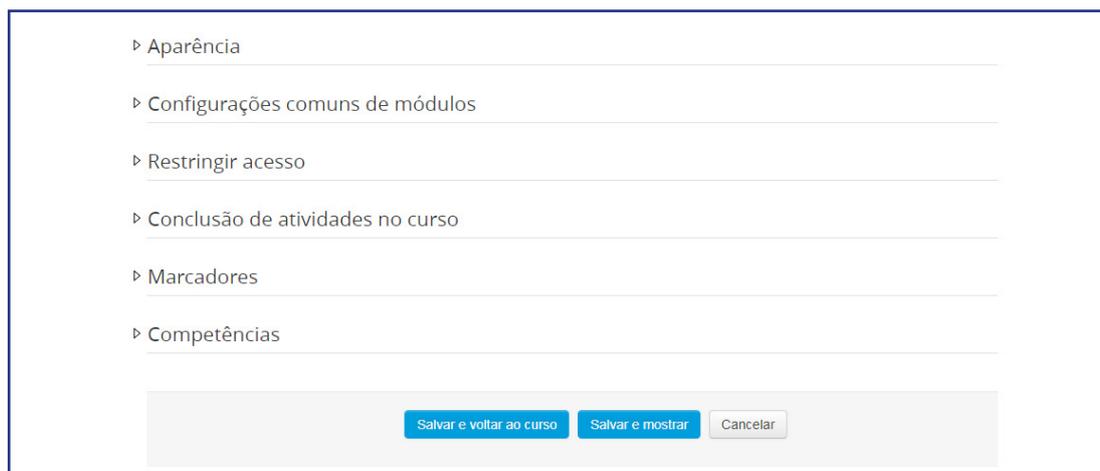


Figura 5: Configurações comuns a todos os recursos no AVA3. Fonte: DME/FURB (2018).

Na sequência, você encontrará a descrição de cada uma dessas opções.

2.1 Configurações comuns dos módulos

Essa opção é importante para a configuração quando você estiver trabalhando com diferentes grupos dentro do espaço de uma mesma turma/disciplina.

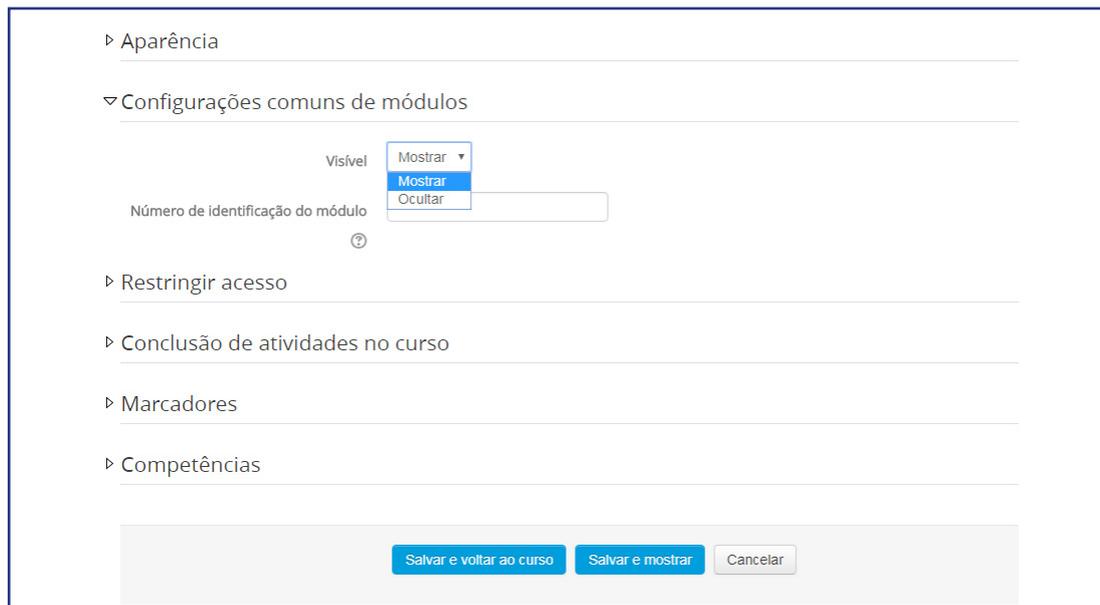


Figura 6: Opções de configurações comuns dos módulos. Fonte: DME/FURB (2018).

Em relação ao número de identificação, você pode clicar no ícone de ajuda (?) para um maior detalhamento. O Número ID identifica a atividade para fins de cálculo de avaliação. Se a atividade não estiver incluída em nenhum cálculo de avaliação, então o campo do Número ID pode ser deixado em branco. O Número ID também poderá ser definido na página de edição do cálculo das notas no livro de notas, embora ele só possa ser editado na página de atualização da atividade.

2.2 Restringir Acesso

Nessa opção você poderá restringir o acesso a esse recurso, considerando cinco opções de restrição, que são: “Conclusão da atividade”, “Data”, “Nota”, “Perfil do usuário” e “Grupo de restrição”, conforme a Figura 7, a seguir.

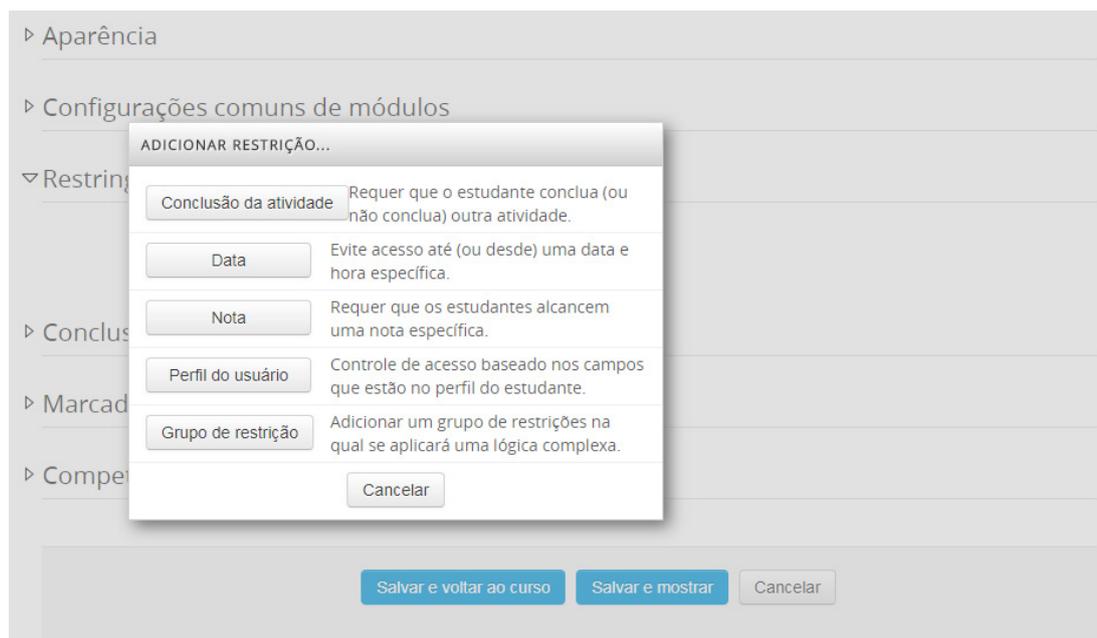


Figura 7: Opções de restrição de acesso. Fonte: DME/FURB (2018).

Restringir a atividade usando o critério de “**Conclusão de atividade**” exige que o estudante conclua (ou não) uma outra atividade. Adicionando essa restrição, temos a opção de selecionar se o estudante deve ou não combinar esse recurso com a conclusão de uma outra atividade, que precisará ser escolhida na segunda caixa de seleção, selecionando-se na terceira a opção referente à atividade: se deve ser marcada como concluída, se não deve ser marcada como concluída, se deve ser concluída com nota de aprovação ou se deve ser concluída com nota de reprovação.

Restrições de acesso Estudante deve combinar com o seguinte

Conclusão da atividade Escolher... deve ser marcada como concluída

Por favor, adicione

Adicionar restrição...

deve ser marcada como concluída
 não deve ser marcada como concluída
 deve ser concluída com nota de aprovação
 deve ser concluída com nota de reprovação

Figura 8: Configurações de restrição de acesso baseada na conclusão de atividade. Fonte: DME/FURB (2018).

Selecionando a restrição por “**Data**”, você pode evitar o acesso ao recurso **desde** ou **até** uma determinada data. Assim, você terá a opção de escolher se o estudante deve visualizar/utilizar/interagir ou não com esse recurso, com base na restrição da data selecionada.

Restrições de acesso Estudante deve combinar com o seguinte

Data de 28 June 2018 00:00

Adicionar restrição...

Figura 9: Configurações de restrição de acesso baseada na data. Fonte: DME/FURB (2018).

A opção de restrição por nota requer que os estudantes alcancem uma nota específica, dentro de um intervalo definido e configurado por você, referente a determinada atividade, que será selecionada na caixa de seleção.

Restrições de acesso Estudante deve combinar com o seguinte

Nota Escolher... deve ser ≥ % deve ser < %

Por favor, adicione

Adicionar restrição...

Figura 10: Configurações de restrição de acesso baseada na nota. Fonte: DME/FURB (2018).

Caso você escolha a opção de restringir o acesso referente ao “Perfil de usuário”, estará realizando um controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante, conforme a Figura 11, a seguir.

Figura 11: Opções de restrição de acesso baseado no perfil de usuário. Fonte: DME/FURB (2018).

Após escolher o campo que determinará se o estudante terá acesso ou não ao recurso, escolha o tipo de correspondência que deverá ter com o termo que você irá inserir na caixa de digitação disponível, conforme a figura a seguir.

Figura 12: Tipo de correspondência do termo com o campo do perfil de usuário. Fonte: DME/FURB (2018).

A última opção de restrição de acesso se refere à opção de **“grupo de restrição”**, que permite adicionar um grupo de restrições em que se aplicará uma lógica complexa. Essa configuração se aplica apenas quando a turma está organizada em grupos no Ambiente Virtual de Aprendizagem, podendo ser utilizada para permitir ou negar o acesso a determinado recurso ou atividade, que deverá ser visualizado apenas por um grupo específico.



Quando a turma/disciplina estiver organizada em grupos, as opções de restrição incluirão também critérios relacionados a **grupos** e **agrupamentos**.

2.3 Conclusão de atividades no curso

Se habilitada, a conclusão da atividade é acompanhada, manual ou automaticamente, sob certas condições. Se assim desejado, podem ser configuradas múltiplas condições. Neste caso, a atividade só será considerada concluída quando TODAS as condições forem satisfeitas.

Essa configuração possui três opções básicas: “Acompanhamento de conclusão”, “Requer visualização” e “Conclusão esperada em”.

Figura 13: Conclusão de atividades no curso. Fonte: DME/FURB (2018).

Na opção de “Acompanhamento de conclusão”, você poderá optar por: “Não indicar a conclusão de atividades”, “Os estudantes podem marcar manualmente a atividade como concluída” ou “Mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas”.

Figura 14: Conclusão de atividades no curso. Fonte: DME/FURB (2018).

Quando você quiser que o recurso ou atividade tenha este acompanhamento de conclusão, configure para a segunda ou terceira opções. Assim, uma marca próxima ao nome da atividade/recurso na página do curso indicará que ela foi concluída ou poderá ser selecionada pelo próprio estudante, conforme a figura a seguir:

The screenshot shows the AVA3 interface with the following elements:

- Top navigation: Apresentação, Conteúdo, Arquivos, Avisos.
- Unit navigation: Apresentação do Conteúdo, Unidade I, **Unidade II**, Unidade III.
- Unit header: **UNIDADE II**.
- Text: "Agora que você já compreendeu o conceito precisa compreender que há elementos que nos direcionam a construí-lo. Leia **AQUI** o texto da Unidade II para compreender a aplicabilidade do conceito e na sequência faça as atividades avaliativas."
- Activity list:
 - Atividade I Unidade II (checked)
 - Atividade II (checked)
 - Ensaio (checked)
 - Atividade III (unchecked)
 - Avaliação Somativa I (unchecked)
- Progress bar: "Seu progresso ?" with a red box around it.
- Bottom navigation: < Unidade I, Unidade III >

Callout Box: Utilize o acompanhamento de conclusão de atividades, pois assim será possível a organização e o acompanhamento da barra de progresso, pelo(a) estudante e pelo(a) professor(a).

Figura 15: Progresso. Fonte: DME/FURB (2018).

2.4 Marcadores

Os marcadores são úteis para a pesquisa de atividades e conteúdos através de tags (ou palavras-chave). Insira na caixa de digitação palavras que representem o conteúdo que está sendo abordado.

The screenshot shows the 'Marcadores' section with the following elements:

- Section header: **▼ Marcadores**
- Tags: **× Pesquisa**, **× Aprendizagem**, **× Docência**
- Search bar: "Insira marcador..." with a dropdown arrow.

Figura 16: Marcadores. Fonte: DME/FURB (2018).

A utilização dos Marcadores permite a criação de uma nuvem de palavras com link ativo na página geral da disciplina, desde que o bloco "Tags" esteja ativo. Veja um exemplo na figura a seguir:



Figura 17: Tags. Fonte: DME/FURB (2018).

2.5 Competências

As competências são unidades de aprendizagem que descrevem o nível de compreensão ou proficiência de um estudante em relação a um determinado tema ou habilidade, como, por exemplo, “É capaz de escrever textos”. Elas devem ser configuradas no bloco de Administração do *site* e são utilizadas para o acompanhamento pedagógico da disciplina, indicando as competências que foram alcançadas pelos estudantes. Para tal, o(a) professor(a) precisará solicitar ao administrador do *site* a criação de estruturas de competências, que depois poderão ser adicionadas às atividades/recursos da disciplina no AVA3.



Professor(a), caso você deseje atribuir competências às atividades ou recursos de sua disciplina, crie a Estrutura e Quadro de competências, e entre em contato com a Equipe DME para a devida configuração na página de Administração do AVA3.

3. Considerações e Contato

Professor(a)

Que bom que você chegou à etapa final deste manual do AVA3. Aqui te apresentamos as principais informações sobre os recursos disponíveis para a organização do conteúdo da sua disciplina no AVA3.

A seguir você encontrará os principais contatos que poderá utilizar sempre que tiver alguma dúvida em relação ao AVA3.

- Para dúvidas em relação à navegação, procedimentos para realizar avaliações, organização de conteúdo etc. entre em contato com o Suporte EAD (Monitoria) do AVA3 que é realizada pela DME:

ead@furb.br
(47) 3321-0630

- Para dúvidas em relação à logins, senhas, questões técnicas etc. entre em contato com o Suporte Técnico do AVA3 que é realizado pela DTI:

cstic@furb.br
(47) 3321-0429

E, lembre-se: estamos à disposição para auxiliá-lo.

Abraços!

Equipe da Divisão de Modalidades de Ensino (DME)

Referências

<https://moodle.pucrs.br/mod/book/view.php?id=549565>

https://docs.moodle.org/archive/pt/Manuais_do_Moodle

<https://moodle-academico.uffs.edu.br/arquivos/manualdocente.pdf>

<https://moodle.ufsc.br/local/tutoriais/>